PREMESSA E IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione di Campagnola geom. Giorgio Costruzioni Generali S.r.l. considera il Sistema di Gestione Integrato (SGI) uno strumento fondamentale per governare i processi aziendali, assicurare la conformità delle opere e dei servizi, soddisfare i requisiti dei clienti e delle parti interessate e rispettare gli obblighi di conformità applicabili.
Il Sistema di Gestione Integrato è sviluppato in riferimento alle norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, nelle rispettive edizioni e integrazioni applicabili. La Direzione si impegna a mettere a disposizione risorse umane, tecniche, infrastrutturali ed economiche adeguate e a promuovere un'organizzazione orientata a professionalità, innovazione, sostenibilità, prevenzione dei rischi e miglioramento continuo.
L'Impresa ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, sottoposto alla vigilanza dell'Organismo di Vigilanza autonomo e indipendente.

PRINCIPI E IMPEGNI DELLA POLITICA

1. QUALITÀ, CLIENTE E PARTI INTERESSATE

- Comprendere il contesto aziendale e le esigenze e aspettative pertinenti di clienti, lavoratori, fornitori, proprietà, comunità e altri portatori d'interesse.
- Assicurare comunicazione chiara e tempestiva con il Cliente e le parti interessate, monitorando la soddisfazione del Cliente.
- Realizzare opere e servizi conformi ai requisiti contrattuali, normativi e tecnici, con attenzione a qualità delle finiture, tempi e costi concordati.
- Controllare e migliorare prodotti, servizi e processi, perseguendo efficacia ed efficienza.

2. RISCHI, OPPORTUNITÀ E CAMBIAMENTI

- Integrare la valutazione dei rischi e delle opportunità nei processi aziendali e nella pianificazione delle attività.
- Valutare, ove pertinente, gli effetti dei cambiamenti climatici sull'organizzazione, sui cantieri e sulla resilienza delle attività, individuando misure di mitigazione e adattamento.

3. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

- Prevenire infortuni e malattie professionali, eliminare i pericoli ove possibile e ridurre i rischi mediante pianificazione, metodi operativi sicuri, attrezzature idonee e corretta gestione e manutenzione dei DPI.
- Assicurare consultazione e partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, anche attraverso il RLS, nelle attività di prevenzione e nei temi pertinenti di salute e sicurezza.
- Pianificare e coordinare le attività di cantiere e promuovere cooperazione con subappaltatori e imprese terze, verificandone preventivamente l'idoneità tecnico-professionale.
- Promuovere formazione, informazione e aggiornamento del personale; gestire le sostanze pericolose, la sorveglianza sanitaria e le attività periodiche di prevenzione secondo gli obblighi applicabili.

4. AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

- Prevenire l'inquinamento e controllare gli impatti ambientali delle attività, rilevando gli aspetti significativi e intervenendo sulle relative cause.
- Privilegiare, ove tecnicamente ed economicamente praticabile e consentito, il recupero e il riciclo dei rifiuti inerti rispetto allo smaltimento in discarica e favorire l'impiego di materiali riciclati ed eco-compatibili in alternativa alle materie prime naturali.
- Limitare l'utilizzo di risorse naturali primarie, quali sabbia e ghiaia, agli impieghi necessari e promuovere un uso responsabile delle risorse.
- Valutare gli impatti ambientali dei cantieri e monitorare, in relazione alla significatività degli aspetti, emissioni, rumore, acque, rifiuti e consumi energetici.
- Mantenere e, ove possibile, migliorare attrezzature, mezzi e infrastrutture per contenere gli impatti; considerare le migliori tecnologie disponibili e l'esperienza maturata.

- Adottare misure di prevenzione e controllo delle emergenze ambientali e promuovere consapevolezza e responsabilità ambientale tra i collaboratori.

5. CONFORMITÀ, COMPETENZA E MIGLIORAMENTO CONTINUO

- Rispettare gli obblighi di legge e gli altri requisiti sottoscritti applicabili alle costruzioni, agli appalti, alla tutela del lavoro e all'ambiente.
- Definire obiettivi e programmi pertinenti, misurabili e verificabili, assegnando responsabilità e risorse e monitorandone l'avanzamento.
- Effettuare audit interni e riesami periodici della Direzione, utilizzandone gli esiti per migliorare il Sistema di Gestione Integrato e le prestazioni aziendali.
- Mantenere rapporti aperti e costruttivi con Pubbliche Amministrazioni, comunità locali e altri portatori d'interesse e, ove pertinente, contribuire a iniziative per la sostenibilità e la valorizzazione del territorio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trattati nell'ambito dei contratti e delle attività aziendali sono gestiti nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

La presente Politica è comunicata e resa disponibile alle persone che lavorano per conto dell'Impresa e alle parti interessate pertinenti. È riesaminata periodicamente e, se necessario, aggiornata per assicurarne adeguatezza e coerenza con il contesto e gli indirizzi aziendali.

Verona, lì 05.10.2026

IL PRESIDENTE
(Campagnola geom. Giorgio)

IL VICE PRESIDENTE
(Campagnola arch. Alessandro)